

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

NÚMERO DE CONTRATO	14814-02
FECHA DE CONTRATO	17 DE MAYO DE 2023
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ES PARA APOYAR LA ATENCIÓN A LA POBLACION EN SITUACION DE DISCAPACIDAD POBLACION INFANTIL Y ADOLESCENTES DENTRO DEL PROCESO DE RELACION CON PARTES INTERESADAS EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CDMB (GESA-RPI –PROFESIONAL-22)
CONTRATISTA	NATALIA JIMENA CANDELA CELY
NIT CONTRATISTA	63.536.763
VALOR	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (18.500.000,00)
PLAZO	CINCO (05) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE MAYO DE 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	22 DE OCTUBRE 2023

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 A 31 DE AGOSTO DE 2023	
FECHA DE PRESENTACIÓN	20 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
NÚMERO DE INFORME	CUATRO (4)	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	65,333 %	65,333 %

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MONICA PAOLA MONSALVE MONROY
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL (GESA)
CARGO	JEFE DE OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	APOYAR LAS ACCIONES DE MEJORA, ACTUALIZACIÓN Y COORDINACIÓN PARA EL PROCESO DE RELACIÓN CON PARTES INTERESADAS DE LA OFICINA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL GESA.	Atención y servicio a la ciudadanía, en las diferentes solicitudes de trámite y PQRS, de los diferentes servicios prestados por la CDMB, en el periodo que comprende del 1 al 31 de agosto.	Registro fotográfico
2	APOYAR EL PROCESO DE CAPACITACIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO REALIZADO DE MANERA PRESENCIAL EN LA CDMB.	Se realizó campaña atención al ciudadano en las diferentes dependencias de la CDMB de manera presencial con el fin de incluir a los funcionarios en la campaña mas cerca de los ciudadanos, primer tema "Empatia", ponte en los zapatos de los ciudadanos de manera virtual y presencial.	Planillas de asistencia (PDF).
3	APOYAR LA CONSTRUCCIÓN Y APROPIACIÓN DEL DOCUMENTO DE LENGUAJE CLARO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA QUE APUNTE AL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CDMB	Se realizó la respectiva inscripción al curso formación en materia de lenguaje claro, ofrecido por DPN. Con el objetivo de transformar la cultura del servicio en todas sus expresiones lo que incluye la comunicación verbal y no verbal para mejorar la atención al servicio ciudadano.	Registro fotográfico

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ Delegado Dirección SIGC	APROBÓ Director(a) General
CÓDIGO A-SS-F007	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORIA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

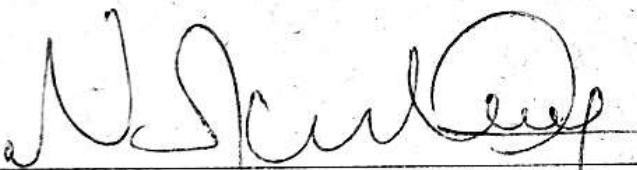
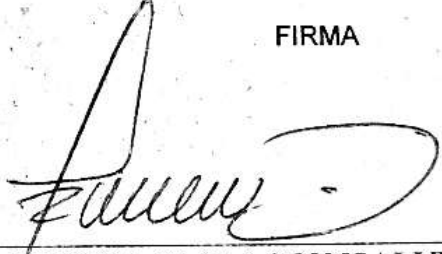
ORDEN DE PRESENTACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
4	APOYAR LA ELABORACIÓN, TABULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMES Y REPORTE DE INDICADORES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Apoyé la tabulación para el informe del mes de julio 2023.	Documento Word informe mensual de la oficina de atención al ciudadano.
5	PRESENTAR LOS INFORMES MENSUALES CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES Y EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES EJECUTADAS	Realización y Presentación de informe de actividades y las respectivas evidencias del mes de Agosto.	Presento informe con respectivos soportes del 1 al 31 de agosto 2023
6	ASISTIR A LAS REUNIONES DE COMITÉ PRIMARIO Y REUNIONES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL PROGRAMADOS POR LA OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL.	Asisti al comité primario, que se llevo a acabo de forma virtual, el día 31 de agosto de 2023.	Acta del comite primario Registro fotografico asisitencia virtual

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB	
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC
		APROBÓ: Director(a) General	
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).	

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2023-08	2023-09-01	288.000
SALUD	2023-08	2023-09-01	225.000
RIESGOS PROFESIONALES	2023-08	2023-09-01	9.400

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No 3).
Que contiene planillas de asistencia en PDF, documentos con registros fotográficos en WORD, Pago de la seguridad Social correspondiente al mes de agosto de 2023.

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA	FIRMA
	
NATALIA JIMENA CANDELA CELY C.C N°. 63.536.763 Bucaramanga	MONICA PAOLA MONSALVE MONRROY C.C N° 52.263.306

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO